



## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE,

### 1. Scop

- Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu dispozițiile actelor normative din domeniu în vigoare;
- Descrie activitățile desfășurate în vederea îmbunătățirii calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate și finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu acordată pentru fiecare autovehicul uzat cu o vechime egală sau mai mare de 15 ani, în schimbul predării spre casare a acestuia..
- Constituie un suport informativ având rolul de a furniza persoanelor interesate informații esențiale privind derularea Programului privind casarea autovehiculelor uzate.
- Procedura descrie etapele și documentele necesare pentru realizarea activității.
- Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe coordonatorul grupului special de lucru, în luarea unor decizii.

### 2. Domeniul de aplicare

- Procedura reglementează etapele necesare derulării activității în vederea depunerii documentelor și obținerea unui stimulente pentru casare constituit din 2400 lei finanțare acordată de către AFM și 600 de lei finanțare suportată din bugetul local.
- Prezenta procedură se aplică de către compartimentele care sunt implicate în derularea activităților ce constituie aplicarea prevederilor Ordinului Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor nr. 2261/2022, constituind aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.

### 3. Documente de referință

#### 3.1. Legislația națională:

3.1.1. Constituția României.

3.1.2. Ordinul nr. 2261/2022 privind aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

3.1.3. Art.86 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

3.1.4. HG nr. 635/2022 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative.

3.1.5. Legea nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a autovehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare.

3.1.6. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.1.7. Art. 2552 și art. 2553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicata , cu modificările și completările ulterioare privind calcularea în conformitate cu termenele stabilite.

3.1.8. Ordin nr. 864 din 30 martie 2023 privind modificarea anexei la Ordinul ministerului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

#### 3.3. Alte documente de referință:

- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice; -

### 4. Definiții și abrevieri

#### 4.1. Definiții

Nr. Crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Entitate publică	autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.

2	Procedură documentată	modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
3	Procedura de sistem (procedura generală)	- descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil (aplicabilă) majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
4	Procedura operațională (de lucru )-	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice;
5	Ediție în cadrul unei proceduri formalizate -	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată;
6	Aplicație informatică	software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ- teritoriale și persoanelor fizice;
7	Autoturism	autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;
8	Autoutilitară ușoară	- autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma "automobil mixt" (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);

9	Autospecială/autospecializată ușoară -	autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;
10	Autovehicul uzat-	orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/auto specializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10, conform Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;
11	Microbuz	autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;
12	Beneficiar	proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul; - îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9, respectiv art. 10 conform Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate. - își exprimă acordul pentru participarea în Program prin intermediul solicitantului în a cărui evidență fiscală figurează autovehiculul uzat pe care se obligă să îl caseze și să îl radieze din circulație; - se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare; - se angajează să predea spre casare autovehiculul uzat cu care participă în Program și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentului pentru casare;
13	Cerere de înscriere	formularul prevăzut în anexa nr.1 la prezentul ghid, care este completat de solicitant în

		vederea încheierii contractului de delegare si este depus in cadrul unei sesiuni de înscriere
14	Cerere de virament	- formularul prevăzut in anexa nr.3 la prezentul ghid, care este completat de delegat in vederea transferului in contul sau, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate;
15	Colector autorizat	operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare.
16	Contract de finanțare	actul juridic încheiat între delegat si beneficiar, în baza căruia se acorda stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr.5 la prezentul ghid;
17	Contract de delegare	actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată si transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiza/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului, prevăzut în anexa nr.2 la prezentul ghid;
18	Dosar de decontare	cererea de decontare însoțită de documentația prevăzută în ghidul de finanțare care trebuie depusă de către solicitant în vederea plății de AFM a sumelor acordate cu titlu de finanțare;
19	Contribuție proprie	– suma de 600 lei, parte a stimulentele pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat;
20	Criterii de eligibilitate	condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentele

		<p>pentru casare si care vizează, după caz, solicitantul de finanțare , solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;</p>
21	Delegat	<p>solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu;</p>
22	Raport de finalizare	<p>– documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul Programului, costurile acestora și rezultatele obținute;</p>
23	Solicitant	<p>unitate administrativ – teritorială organizată la nivel de comună, oraș municipiu , astfel cum este definita prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sau subdiviziunea administrativ - teritorială a municipiului București, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile prezentului ghid pentru încheierea contractului de delegare și virarea de casarea AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentului pentru casare;</p>
24	Solicitantul de finanțare	<p>persoană fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat definit la lit.e), pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație , în schimbul stimulentului pentru casare;</p>
25	Stimulent pentru casare	<p>sumă nerambursabilă în cuantum de 3.000 acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentul pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și 600 lei susținută din surse proprii de către delegat;</p>

26	Termenul de "zi" sau "zile"	reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
27	AFM -	Administrația Fondului pentru Mediu
28	RNTR 2	Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2.224/2020;
29	UAT	unitate administrativ-teritorială sau subdiviziune administrativ-teritorială a municipiului București

## 4.2. Abrevieri

EP – Entitate publică

PS - Procedură de sistem

PO- Procedură operațională

HG – Hotărâre de Guvern

E- Elaborare

V- Verificare

A-aprobare

Ap.- Aplicare

Ah.- Arhivare

HCL- Hotărârea Consiliului Local

AFM- Administrația Fondului pentru Mediu

## 5. Descrierea activității sau procesului

### 5.1. Generalități

Scopul Programului îl constituie îmbunătățirea calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate, având caracter multianual și se aplică la nivel național.

Obiectul Programului constă în finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu acordată pentru fiecare autovehicul uzat cu o vechime egală sau mai mare de 15 ani, în schimbul predării spre casare a acestuia.

Indicatorul de performanță și eficiență a Programului îl reprezintă numărul de autovehicule uzate casate.

Finanțarea Programului se realizează din veniturile Administrației Fondului pentru Mediu în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

## **5.2. Documente utilizate**

-Hotărârea Consiliului local Plesoiu din care rezultă acordul cu privire la participarea în cadrul Programului, cuantumul contribuției proprii, numărul de autovehicule estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare;

-Actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului, în termen de valabilitate la data depunerii cererii;

-Actul de identitate al solicitantului de finanțare- copie semnată "conform cu originalul";

-Actele de proprietate ale autovehiculului (cartea de identitate/certificatul de înmatriculare sau alte documente care atestă dreptul de proprietate, copii semnate conform cu originalul);

-Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal central (ANAF) privind plata taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat;

-Dovada radierii din circulație emisă de către DRPCIV (Direcția generală Permise de Conducere și Înmatriculări);

Dovada radierii din evidențele fiscale a autovehiculului uzat emis de către UAT Plesoiu;

Extras de cont/cod IBAN vizat de banca pentru contul deschis pe numele solicitantului de finanțare;

-Cont deschis la Trezoreria statului pentru virarea sumei primite de la Administrația Fondului de Mediu- cod/indicator bugetar 21.43.02.20- alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități;

## **5.3. Resursele financiare**

Finanțarea programului se realizează din veniturile Fondului pentru Mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii;

Finanțarea acordată din Bugetul local al Comunei Plesoiu este în valoare de 600 lei/autovehicul.

Finanțarea acordată din bugetul Administrației Fondului pentru Mediu este în valoare de 2400 lei/autovehicul.



## **5.4. Etapele programului**

### **5.4.1. Etapele Programului conform Ordinului nr. 2261/2022 privind Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.**

#### **1. Etapele Programului conform Ordinului nr. 2261/2022, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:**

- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți și a sumelor alocate;
- b) depunerea cererilor de înscriere și a documentelor prevăzute la art. 11 de către UAT în aplicația dedicată;
- c) publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;
- d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate;
- f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza UAT din lista menționată la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g) transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare către UAT, pe baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f);
- h) derularea Programului conform procedurilor interne adoptate de UAT;
- i) monitorizarea proiectelor.

#### **1. Pentru a participa în cadrul programului, solicitantul de finanțare are următoarele obligații:**

- a) să se asigure că UAT în raza căreia își are domiciliul și unde este înregistrat autovehiculul uzat participă în cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- b) să respecte procedura internă elaborată la nivelul UAT, conform alin. (2);
- c) să încheie contractul de finanțare cu UAT;
- d) să caseze și să radieze din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e) să se asigure că respectă condițiile pentru a beneficia de stimulentele pentru casare.

## **5.4.2. Criterii de eligibilitate**

### **5.4.2.1 Criterii de eligibilitate a solicitantului de finanțare**

**(1) Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentei pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:**

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;

*b)deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;*

*c)nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;*

*d)nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;*

*e)nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;*

*f)se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;*

*g)se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.*

*(2)În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.*

*(3)În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.*

#### **5.4.2.2 Criterii de eligibilitate a autovehiculului uzat**

*Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:*

*a)este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;*

*b)la data solicitării acordării stimulentele pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării*

**înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;**

**c)are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;**

**d)conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.**

#### **5.4.3. Înscrierea solicitantului de finanțare în aplicație**

(1)Înscrierea solicitanților de finanțare se face în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării listei menționate la art. 17 alin. (5) și menționată în comunicatul emis de AFM.

(2)Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza delegaților cuprinși în lista menționată la art. 17 alin. (5), în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

(3)Înscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către delegat, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite de aceasta.

(4)Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea uneia sau mai multor autovehicule uzate.

(5)După finalizarea înscrierii, AFM transmite delegaților lista solicitanților de finanțare care solicită stimulentele pentru casare, prin poșta electronică.

#### **5.4.4. La nivelul UAT Plesoiu**

Depunerea documentelor care atestă eligibilitatea conform Ordinului pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/2022 de către solicitantul de finanțare către delegat, UAT Plesoiu se va face ulterior înscrierii în aplicația informatică a AFM, aprobării de către AFM și transmiterii solicitărilor către UAT Plesoiu.

**Solicitanții de finanțare vor depune la registratura Primăriei Comunei Plesoiu o cerere de finanțare, însoțită de următoarele documente:**

-

##### **Etapă I**

-

- Carte de identitate
- Carte identitate autovehicul și certificat de înmatriculare
- Certificat de atestare fiscală buget local (fără datorii)
- Certificat de atestare fiscală buget de stat (fără datorii)
- Cazier judiciar

- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele:
  - Solicitantul de finanțare nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic 2020-2024;
  - Solicitantul de finanțare se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
  - Solicitantul de finanțare se angajează că nu va achiziționa un autovehicul cu norma de poluare euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare;

## **Etapa II**

- Dovada radierii din circulație emisă de către DRPCIV (Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări)
- Dovada radierii din evidențele fiscale a autovehiculului uzat emis de către UAT Plesoiu;
- Certificat de distrugere emis de către centrele autorizate de casare a autovehiculelor din care să rezulte că la data predării spre casare autovehiculul avea componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;
- Extras de cont/cont IBAN vizat de banca pentru contul deschis pe numele solicitantului cont în care va fi virat stimulentele pentru casare.

**Daca solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, va depune împreună cu cererea:**

-

## **Etapa I**

-

- Carte de identitate
- Carte identitate autovehicul și certificat de înmatriculare
- Certificat de atestare fiscală buget local (fără datorii)
- Certificat de atestare fiscală buget de stat (fără datorii)
- Cazier judiciar
- Copie certificat de moștenitor sau copie act de partaj sau sentință judecătorească – conform cu originalul ;
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele:

- Solicitantul de finanțare nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic 2020-2024;

-Solicitantul de finanțare se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;

-Solicitantul de finanțare se angajează că nu va achiziționa un autovehicul cu norma de poluare euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare;

## **Etapa II**

- Dovada radierii din circulație emisă de către DRPCIV (Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări)
- Dovada radierii din evidențele fiscale a autovehiculului uzat emis de către UAT Plesoiu;
- Certificat de distrugere emis de către centrele autorizate de casare a autovehiculelor din care să rezulte că la data predării spre casare autovehiculul avea componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;
- Extras de cont/cont IBAN vizat de banca pentru contul deschis pe numele solicitantului cont în care va fi virat stimulentele pentru casare.

**În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune împreună cu cererea, la UAT Plesoiu următoarele:**

-

## **Etapa I**

- Carte de identitate
- Carte identitate autovehicul și certificat de înmatriculare
- Certificat de atestare fiscală buget local (fără datorii)
- Certificat de atestare fiscală buget de stat (fără datorii)
- Cazier judiciar
- Acordul scris (declarație pe propria răspundere) al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului;
- Declarație notarială pe propria răspundere ce va cuprinde următoarele: - Solicitantul de finanțare nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto

- național 2020—2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020—2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- Solicitantul de finanțare se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
  - Solicitantul de finanțare se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare;
  - Autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020—2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020—2024;

## **Etapa II**

- - Dovada radierii din circulație emisă de către DRPCIV(Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări);
  - Dovada radierii din evidențele fiscale a autovehiculul uzat emis de către UAT Plesoiu;
  - Certificat de distrugere emis de către centrele autorizate de casare a autovehiculelor din care să rezulte că la data predării spre casare autovehiculul avea componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;
  - Extras de cont/Cod IBAN vizat de banca pentru contul deschis pe numele solicitantului, cont în care vor va fi virat stimulentele pentru casare.
- Analiza documentelor depuse de solicitanți în vederea încheierii contractului de finanțare se va face de către comisia numită în acest sens de către reprezentantul legal al UAT Plesoiu, formată din:
- Reprezentant Compartiment Taxe si Impozie Locale;
  - Reprezentant Compartiment Financiar Contabil;
  - Secretar General

Comisia anterior menționată se întrunește de două ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie, pentru analizarea solicitărilor depuse. Rezultatul întrunirii se va consemna într-un proces verbal.

#### **5.4.5. Activitatea UAT PLESOIU va fi următoarea:**

Publicarea pe pagina de internet a Primăriei Comunei Plesoiu și a procedurii interne privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului se va face de către UAT PLESOIU.

##### **Etapa I**

1. Preluarea cererilor de finanțare de la Registratura UAT Comuna Plesoiu se va face de către Secretarul general.
2. Verificarea aprobării listei transmise UAT-ului de către AFM privind solicitantii înscriși se va face de către comisia constituită potrivit punctului. 5.4.4.
3. Verificarea existenței documentelor și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute în Ordinul pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/2022 se va face de către comisia constituită potrivit punctului. 5.4.4.
4. Stabilirea rezultatului verificării eligibilității documentelor va fi făcută de către comisia constituită potrivit punctului. 5.4.4.
5. Comunicarea rezultatului și a condițiilor ce trebuie îndeplinite pentru încheierea contractului de finanțare se va face de către comisia constituită potrivit punctului. 5.4.4.

##### **Etapa II**

1. **Întocmirea contractului de finanțare**

**UAT Comuna Plesoiu încheie contractul de finanțare doar cu solicitanții de finanțare care:**

-sunt menționați în lista transmisă de către AFM conform art. 18 alin. 5 din Ordinul nr. 2261/2022, cu modificările și completările ulterioare.

-întrețin criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ordinul nr. 2261/2022 cu modificările și completările ulterioare.

-își exprimă acordul privind participarea în program

-dețin autovehicule uzate ce îndețin condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ordinul nr. 2261/2022 cu modificările și completările ulterioare.

-UAT Comuna Plesoiu încheie contracte de finanțare potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 28/27.04.2023.

##### **Etapa III**

**Programare și efectuare plată:**

**UAT Comuna Plesoiu acordă suma de 3000 de lei, cu titlu de stimulent pentru casare, numai după:**

- încheierea contractului de finanțare cu solicitantul stimulentului
- casarea autovehiculului uzat, numai prin intermediul colectorilor autorizați
- radierea autovehiculului uzat din circulație și din evidența fiscală a delegatului

**După casarea autovehiculului, radierea din circulație și din evidențele fiscale, beneficiarul va prezenta, în original, următoarele documente:**

- dovada radierii din circulație emisă de autoritățile competente
- dovada radierii din evidențele fiscale a autovehiculului uzat emis de către UAT Comuna Plesoiu
- adeverință emisă de către centrele autorizate de casare a autovehiculelor din care să rezulte că, la data predării spre casare autovehiculului avea componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.
- extras de cont/cod IBAN vizat de banca pentru contul deschis pe numele solicitantului, cont în care va fi virat stimulentul pentru casare
- se întocmesc documentele de plată
- se arhivează dosarul de finanțare pentru fiecare solicitant conform Ordinului nr. 2261/2022 cu modificările și completările ulterioare și a legislației aplicabile

**Transferul sumelor aferente finanțării se va face în conturile personale indicate de solicitanți numai după prezentarea documentelor menționate în prezenta procedură și în Ordinul nr. 2261/2022, cu modificările și completările ulterioare.**

- **Monitorizarea**

Monitorizarea în cadrul programului se desfășoară pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare și finanțare și are ca obiect verificarea prin sondaj, în colaborare AFM și UAT Plesoiu (delegat) a modului de îndeplinire a obligației de casare și radiere din circulație și din evidența fiscală a UAT Plesoiu a autovehiculelor pentru care s-a acordat stimulentul pentru casare, precum și a respectării interdicției achiziției unui autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară de către beneficiari.

La nivelul UAT Plesoiu monitorizarea se va realiza prin Compartimentul Financiar-Contabil care va verifica respectarea condițiilor impuse prin legislația aplicabilă-

Toate noutățile, completările și modificările survenite în prezenta procedură, precum și a legislației aplicabile vor fi publicate pe site-ul Primăriei Comunei Plesoiu [www.primaria-plesoiu.ro](http://www.primaria-plesoiu.ro)



## **5.6 Resurse utilizate**

5.6.(1).Resurse materiale: calculator, conexiune internet, e-mail, semnătură electronică, calificată,bazată pe un certificat calificat pentru semnătură electronică,etc.

5.6.(2).Resurse umane: funcționar public de execuție din cadrul compartimentelor desemnate pentru implementarea prevederilor legale.

5.6.(3). Resurse financiare: cheltuieli de personal si alte cheltuieli

## **6. Responsabilități**

### **6.1. Primarul**

Emite actul administrativ privind desemnarea comisiei de analiză de la nivelul UAT Plesoiu.

### **6.3. Administratorul paginii de internet a instituției**

(1) răspunde de publicarea și menținerea pe pagina de internet [www.primaria-plesoiu.ro](http://www.primaria-plesoiu.ro) a tuturor informațiilor referitoare la derularea programului privind casarea autovehiculelor uzate.

### **6.4. Responsabilități cu privire la protecția datelor cu caracter personal**

UAT Plesoiu răspunde, în condițiile legii pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează.

Prin transmiterea cererii de înscriere și încheierea contractului de delegare și/sau finanțare solicitantul declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către UAT Plesoiu a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.