

ROMÂNIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA PLESOIU  
PRIMAR  
Nr. 12/19.03.2025

## PROIECT DE HOTARARE

**privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru trimestrul IV al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Avand in vedere :

- art. 1 alin.(5), art.2- art.4, art. 6, art.8, art. 9 si art. 15 lit.,a,, din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare;
- art. 7 alin.(4) din H.G. nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 , cu modificările si completările ulterioare;
- art. 7 alin.(4) din anexa la Ordinul comun. nr. 25/ 1382/ 37/ 1642/ 14297/ 746/ 202/ 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările si completările ulterioare;
- art.1 din Legea nr. 68/1991 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare ,

In temeiul prevederilor art 129 alin(2) lit.a, alin (7) lit.a precum si art.196 alin(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PLESOIU, JUDETUL OLT HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru trimestrul IV al anului 2024, prevăzut în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

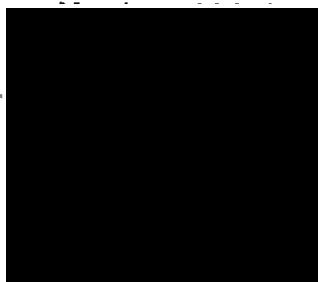
**Art.2** – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2.

**Art.3** Registrul Agricol, se întocmește și se ține la zi în format letric si electronic, la nivelul UAT Comuna Plesoiu, în conformitate cu art.1 alin.(7) din O.G nr. 28 / 2008

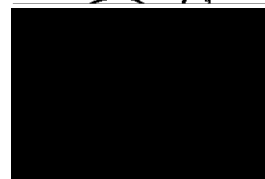
**Art.4** – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Plesoiu prin Compartimentul Registru Agricol, prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

**Art.5.** Prezenta se comunica Primarului, Compartimentului Agricol, Institutiei Prefectului - judetului Olt pentru controlul de legalitate si se afiseaza la sediul Primariei Plesoiu pentru aducere la cunostinta publica.

PRIMAR,



AVIZAT,  
Secretar general,  
Anghelescu Daniel Mihai



Comuna Plesoiu  
Judetul Olt  
Primaria  
NR. 1655/19.03.2025

### RAPORT DE SPECIALITATE

**privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru trimestrul IV al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Inscrierea in registrul agricol a datelor privind componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica se face pe baza declaratiei date de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de catre persoanele imputernicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primarie, in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din propria initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodariei;
- e) prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.

Inscrierea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face numai pe baza de documente anexate la declaratia facuta sub semnatura capului de gospodarie sau, in lipsa acestuia, a unui membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii.

In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, dupa cum urmeaza: a) in fata secretarului localitatii; b) in fata notarului public; c) la misiunile diplomatice si oficiile consulare ale Romaniei.

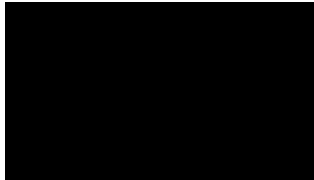
Pentru anul 2024 Compartimentul Registru Agricol a întocmit raportul privind stadiul înregistrărilor în registrul agricol, atât în format letric cât și în format electronic.

Proiectul de hotarare se întemeiază pe dispozițiile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile și completările ulterioare și ale H.G nr. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum și ale art. 7, alin 4 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobat prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Având în vedere cele expuse, propun Consiliului Local al Comunei Plesoiu spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre mai sus menționat.

**SECRETAR GENERAL**

**Andhelescu Daniel Mihai**



ROMÂNIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA PLESOIU  
PRIMAR  
Nr. 1654/19.03.2025

### REFERAT DE APROBARE

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru trimestrul IV al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

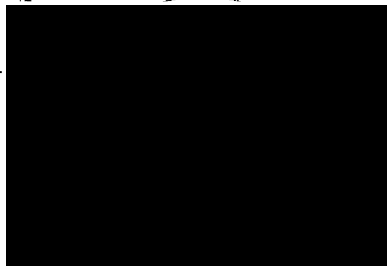
Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale

#### AVAND IN VEDERE:

- art. 1 alin.(5), art.2- art.4, art. 6, art.8, art. 9 si art. 15 lit.,a,, din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare;
- art. 7 alin.(4) din H.G. nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 , cu modificările si completările ulterioare;
- art. 7 alin.(4) din anexa la Ordinul comun nr. 25/ 1382/ 37/ 1642/ 14297/ 746/ 202/ 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările si completările ulterioare;
- art.1 din Legea nr. 68/1991 privind registrul agricol, cu modificarile si completările ulterioare ,
- pct. 88 și 89 titlul IX din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare

precum si importanta unei evidente clare si corecte a situatie din teren la nivelul comunei Plesoiu, aprob si propun CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI Plesoiu spre analiza si dezbatere proiectul de hotarare privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Plesoiu, pentru trimestrul III al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Primar  
**Mandescu Valeriu**



**RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR  
IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI PLESOIU PE TRIMESTRUL IV, ANUL 2024**

Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei PLESOIU și a secretarului general al unității.

Principalele activități desfășurate de către inspectorul din cadrul compartimentului agricol, constau în tinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentiuți
- Capitolul II - subcap. a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- Capitolul III - modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV - subcap. a, a1, b1, b2, - suprafața arabila cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume - cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respective suprafața cultivată în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;
- Capitolul V - subcap. a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VI - suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VII - animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - situația la începutul semestrului - pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IX - utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- Capitolul X - subcap. a, b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice ( în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XI - clădiri existente la începutul anului pe raza localității - clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată - metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate - produsul pentru care se solicită atestatul, nr atestat /data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. și data avizului consultativ;

- Capitolul XIII - Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, strada, număr,număr/data înregistrării,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare -suprafața (ha)-numărul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumparator, nume și prenume, prețul(lei);

- Capitolul XV A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendas, nr. contract de arenda, data încheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevența(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mențiuni speciale.

O altă activitate importantă în cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Olt, O.C.P.I. sau altor instituții, dacă este cazul;

- Întocmirea,eliberarea și avizarea atestatelor de producător și cărnete de comercializare a produselor agricole

- Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date( adeverințe pentru proiecte și accesarea de fonduri, apă, încălzire, întabulare, sanătate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverințe și documente)

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor adiționale și a rezilierilor încheiate între arendatori și arendași sau comodatari și comodatari, sau concesiune / a actelor de închiriere, aflate pe raza UAT PLESOIU

-preluarea declarațiilor cetățenilor și a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vânzare cumparare, certificate de moștenitor, succesiuni și alte documente care dovedesc proprietatea și scanarea lor în programul registrul agricol.

La nivelul UAT PLESOIU, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel: Numărul gospodăriilor la **31.12.2024** este de 2.245 din care :

Satul Plesoiu -	236
Satul Arcești -	262
Satul Arcești Cot -	321
Satul Cocorăști -	234
Satul Doba -	254
Satul Schitu din Vale -	101
Satul Schitu din Deal -	153

Suprafața agricolă totală : **5000** ha din care:

• Arabil -	3.149 ha
• Pășune -	200 ha
• Ape -	90 ha
• Livezi -	164,24 ha
• Vii -	51,57 ha
• Teren neproductiv -	1,78 ha
• Curti construcții -	95,93 ha
• Cai comunicație -	22 ha

• Alte terenuri: 1225,48 ha

**Efectiv de animale:**

Ovine - 84 capete  
Caprine - 232 capete  
Porcine - 365 capete  
Bovine - 167 capete  
Păsări - 2.787 capete  
Albine - 500 familii

**Utilaje agricole :**

• Tractoare – 145 buc

• Pluguri pentru tractor - 80 buc.

• Cultivatoare - 13 buc.

• Grape cu tracțiune mecanică - 3 buc.

• Combinatoare - 5 buc.

• Semanatori -

- Maini pentru erbicidat - 27 buc.
- Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice - 3 buc
- Combinate recoltat cereale păioase - 4 buc.
- Combinate recoltat porumb - 2 buc.
- Semanator pentru paioase - 20 buc.
- Prese baloți - 15 buc.
- Remorci tractor - 30 buc
- Cărute - 50 buc
  
- motocultoare - 150 buc
- motocultoare - 70 buc

În anul 2024 s-au înregistrat **1640** de solicitări, pentru eliberare adeverințe ( APIA, scoala, pt ajutor social, carte identitate, adeverințe pt subvenția de motorină și completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producător, nomenclatoare stradale, adeverințe necesare la notariate sau judecătoria etc.) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren,

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor au fost înregistrate un număr de 86 oferte de vânzare.

S-au înregistrat un număr total de **14** contracte de: arendare, precum și contracte comodat, acte adiționale și rezilieri la contracte.

În anul 2024 au fost eliberate un număr de **85** atestate de producător și **101** carnet de

comercializare, precum au fost vizate atestatele si carnetele de producator eliberate in anii anteriori,

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Olt privind situația terenurilor agricole.

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a facut instiintarea populatiei, la fisierul institutiei, pe pagina de web, precum si la locul de afisaj din fiecare localitate cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrul agricol de catre capul gospodariei sau de catre administratorii PJ.

Modelele de declaratie pentru completarea registrului agricol este pus la dispozitie cetatenilor la sediul primariei.

Inscrierea datelor, completarea, tinerea la zi si centralizarea in Registrul Agricol se face in format electronic precum si a centralizarii si transiterii datelor catre Registrul agricol national (RAN).

Colaborarea permanenta cu compartimentul taxe si impozite, deasemenea confruntarea datelor inscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în anul 2024**

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	<p>Se va efectua în continuare afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unitatilor cu personalitate juridica.</p> <p>- Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.</p>	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea șiținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucratoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p> <p>- În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b</p>	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Plesoiu
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Plesoiu utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol



**ANUNT**

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr 28/2008, privind Registrul Agricol și al Ordinului nr 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol pentru perioada 2020-2024, prin prezenta vă aducem la cunoștință termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol și care sunt următoarele:

**-Între 5 ianuarie - 28 februarie** datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri.

**-Între 1-30 mai**, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

**-Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.**

**-În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), OG 28/2008, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».**

**Acte necesare pentru declararea/ actualizarea datelor la registru agricol:**

- Declarația pe proprie răspundere,

-Actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani

-Extras carte funciară asupra imobilului( casa de locuit și teren aferent)

-Titluri de proprietate asupra terenurilor agricole pe care le dețineți în proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, succesiuni, mosteniri, contracte de întreținere sau orice acte care să ateste proprietatea.

-Date cu privire la numărul de animale deținute, (adeverința de la medical veterinar cu nr de animale deținute pe specii)

-Alte documente care pot sta la baza declarării și completării registrului agricol.

Data în fața secretarului general al unității administrativ-teritoriale Plesoiu.

**DECLARAȚIE**

**Privind înregistrarea/modificarea datelor în Registrul Agricol**

Persoane fizice (PF)       Persoane juridice (PJ)

Subsemnatul (PF)..... cu  
.....domiciliul

în .....(localitatea) str.....nr....., bloc....., scara....., etaj....., apartament....., județul/sectorul..... având actul de identitate seria..... numărul....., eliberat de....., la data de....., codul numeric personal.....

Subscrisa (PJ)..... S.N.C./S.C.S./S.A./S.C.A./S.R.L. cu sediul social în localitatea..... str..... nr....., bloc....., scara....., etaj....., apartament....., județul/sectorul....., având codul unic de înregistrare nr....., atribut fiscal..... și număr de ordine în registrul comerțului...../...../....., contul nr..... deschis la....., telefon....., fax....., reprezentată prin....., cu funcția de.....

În vederea efectuării de înregistrări/modificări în Registrul Agricol, declar următoarele:

---

---

---

---

---

---

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu originalul:.....

---

---

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data: .....

Semnătura, .....

**NOTĂ DE CONSTATARE**

**întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor declarate la registrul agricol**

Astăzi, ziua ..... luna ..... anul ....., subsemnații, .....  
 ..... și ..... din cadrul  
 Primăriei Plesoiu în calitate de funcționari cu atribuții privind completarea și ținerea la zi  
 a registrului agricol, împuterniciți cu legitimațiile nr. .... din ..... emise de  
 primarul comunei Plesoiu, în urma verificărilor efectuate la

-deținătorul/proprietarul ..... din localitatea  
 ..... adresa: ....., județul Olt,

-aparținând de ..... cu sediul în localitatea ..... adresa:  
 ..... înregistrat la Oficiul Registrului  
 Comerțului din ..... sub ..... nr. J/ ....., ..... cod unic  
 de înregistrare ..... telefon .....,

în prezența domnului/doamnei ..... act de identitate: seria .....  
 nr. .... CNP ..... în calitate de  
 .....

am constatat următoarele:

Măsuri stabilite:

Prezenta notă de constatare s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat deținătorului.

Numele, prenumele și  
 semnătura deținătorului,

Numele, prenumele și  
 semnătura reprezentanților  
 Primăriei Plesoiu