

HOTARARE

Ref. la aprobarea Planului de Masuri privind Colectarea Selectivă
A deșeurilor în cadrul Primăriei comunei Plesoiu

Având în vedere:

- Raportul nr.2316 din 21.06.2011 referitor la colectarea selectivă a deșeurilor
- Prevederile art.7 din Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice .
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Pleșoiu.
- În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PLESOIU HOTARASTE

Art.1. Se aprobă PLANUL DE MASURI PRIVIND COLECTAREA
SELECTIVA A DESEURILOR în cadrul primăriei comunei PLESOIU
Județul Olt.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului comunei Pleșoiu,
dl. Tugulan Ilie- responsabil cu colectarea selectivă a deșeurilor și Instituției
Prefectului Județul Olt.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Vilcelaru Ilie

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
Zenovia Gavrilă

**PLAN DE MĂSURI PRIVIND
COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR ÎN CADRUL
PRIMĂRIEI COMUNEI PLESOIU**

1. Descrierea instituției

Primăria este autoritatea deliberativă prin care comuna își exercită principiile autonomiei locale, descentralizarea serviciilor publice, eligibilității, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit, drepturile și capacitatea efectivă de a soluționa și gestiona în numele și în interesul colectivității locale, în condițiile legii, alături de primar.

Primăria comunei PLESOIU funcționează cu un program de 8 ore zilnic iar funcționarii își desfășoară activitatea în 5 birouri.

2. Numele și date de contact al responsabilului

În aplicarea Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, Primarul prin dispoziția nr.236 din 02.09.2010 a numit responsabil cu implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției, în persoana doamnei TUGULAN ILIE.8

3. Descrierea organizării colectării selective

a). Scopul acțiunii

Se organizează în scopul aplicării prevederilor Legii nr.132/2010, pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare și creșterea gradului de reciclare și de valorificare a deșeurilor generate în cadrul instituției. Colectarea selectivă constituie și o premisă în reducerea costurilor legate de gestionarea deșeurilor. Este un prim pas de educare a funcționarilor publici și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și la managementul deșeurilor generate.

b). Tipul de containere utilizate

În sediul instituției au fost amplasate recipiente de diferite culori destinate colectării selective a deșeurilor pe categoriile prevăzute conform legii. Recipientele folosite pentru colectarea selectivă au fost inscripționate cu denumirea materialelor pentru care sunt astfel:

- cu folie albastră: hârtie și carton
- cu folie galbena: metal și plastic
- cu folie albă/verde: sticlă albă/verde

Amplasarea recipientelor s-a făcut pe seturi de 3 (câte un recipient pentru fiecare categorie de deșeu colectat selectiv):

- o Birouri: 15 recipiente într-un nr de 5 birouri
- o Hol 3 recipiente

Pe holul instituției amplasarea seturilor de câte 3 recipiente s-a făcut în locuri ușor accesibile, ținând cont de punctele de acces a publicului, de structura clădirii și birouri.

Recipientele amplasate în clădire în nr total de 18, vor fi golite de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei în funcție de ritmul de umplere, în containerele destinate stocării temporare.

În afara clădirii vor fi amplasate 3 eurocontainere cu o capacitate de 1100 l, care vor îndeplini condițiile referitoare la culoare și marcare impuse prin art.9 din Lg 132/2010.

Achiziționarea containerelor destinate stocării temporare a deșeurilor colectate selectiv se va face în condițiile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

c). Planșe cu locul amplasării recipientelor și containerelor Anexa 1

În anexa prezentului plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Primăriei Comunei PLESOIU sunt prezentate planurile aferente clădirii și sunt evidențiate locurile la nivelul holurilor unde au fost amplasate recipientele destinate colectării selective.

4. Obligațiile angajaților și măsurile aplicate în cazul nerespectării îndatoririlor

Angajații instituției vor fi obligați să colecteze separat deșeurile generate prin respectarea inscripționărilor de pe recipientele destinate colectării selective.

Această obligativitate va fi reglementată prin dispoziție a primarului, care va prevedea de asemenea răspunderea disciplinară și măsurile aplicabile angajaților în cazul neimplementării colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției potrivit legislației în vigoare.

5. Modalitatea de stocare temporară a deșeurilor colectate

În vederea stocării temporare a deșeurilor colectate separat și în conformitate cu art. 10 din Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă în instituții publice, a fost identificat un spațiu aflat la sediul Primăriei Comunei Pleșoiu, așa cum rezultă și din planșa nr.1 din anexă, spațiu care permite operatorului economic preluarea deșeurilor depozitate.

Pe acest spațiu vor fi amplasate 3 eurocontainere cu o capacitate de 1100 l, care vor îndeplini condițiile referitoare la culoare și marcare impuse prin art.9 din Legea nr.132/2010.

6. Programul de instruire a angajaților privind colectarea separată a deșeurilor generate în instituție

Instruirea angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Primăriei s-a făcut prin circulare și odată cu amplasarea recipientelor destinate colectării selective în birouri, persoana responsabilă desemnată a instruit angajații din fiecare birou în parte, cu privire la modul de colectare separată pe categorii de deșeuri, instruire care se va face de asemenea, ori de câte ori apar completări sau modificări asupra legislației în vigoare, referitor la colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Personalul va fi informat periodic de către responsabilul numit cu organizarea colectării selective, asupra eventualelor nereguli sesizate în modul de implementare al acestei activități în cadrul instituției.

7. Raportarea datelor

Evidența privind cantitățile de deșeuri colectate selectiv se face în conformitate cu Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice. Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență de deșeuri colectate selectiv, conform modelului din anexa actului normativ menționat. Registrul cu evidența cantității se găsește la responsabilul numit cu organizarea colectării selective în instituție, iar raportarea datelor se face lunar, direct Agenției Naționale de Protecția Mediului.

8. Programul de informa a vizitatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor

Cantitățile colectate lunar se afișează la punctul de informare a instituției și pe site-ul acestuia. De asemenea responsabilul numit cu organizarea colectării selective în instituție poate furniza în permanență date referitoare la implementarea colectării selective în cadrul Primăriei.

9. Primăria are în derulare un contract pentru prestări servicii de salubritate încheiat cu SC Salubris SA Slatina.

10. Prezentul plan de măsuri privind implementarea colectării selective a deșeurilor va fi adus la cunoștința tuturor angajaților și va putea fi consultat atât la sediul Primăriei cât și pe site-ul instituției.

INTOCMIT

VICEPRIMAR, Măndescu Valeriu