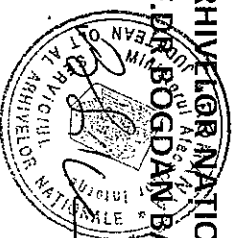


ROMANIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI PLEȘOIU

SE CONFIRMĂ  
ȘEF SERVICIULUI JUDEȚEAN OLT  
AL ARHIVELOR NAȚIONALE  
PROF. DR. BOGDAN BADIȚOIU



NOMENCLATOR ARHIVISTIC

Aprobat prin Dispoziția nr. 241 din 22.10.2014



APROBAT  
PRIMAR  
PRĂDA IULIAN

*[Signature]*  
1/141

<b>COMPARTIMENTUL</b>	<b>DENUMIREA DOSARULUI</b> <b>(continutul pe scurt al problemelor la care se refera)</b>	<b>TERMENUL DE PASTRARE</b>	<b>OBS.</b>
<b>A. SECRETARIAT</b>	1. Hotarari ale Consiliului Județean ,dispozitii ale Presedintelui Consiliului Județean,decizii ale Delegatiei Permanente ,ordine ale prefectului, acte si precizari cu caracter normativ si registre pentru umarirea acestora.	P	
	2. Procese verbale ale sedintelor Consiliului Local, proiecte de hotarari,rapoarte si avize ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, informarea anuala a primarului, hotarari ale Consiliului Local.	P	
	3. Procese verbale ,hotarari ,rapoarte situatii centralizatoare corespondenta privind desfasurarea alegerilor generale si locale.Jurament de credinta la investre in functie.	P	
	4. Procese verbale ,proiecte de hotarari ,rapoarte si avize,rapoarte privind constituirea Consiliului Local.	P	
	5. Registru de evidenta a hotararilor adoptate ale Consiliului Local.	P	
	6. Registru de evidenta a dispozitiilor emise de primar.	P	
	7. Registru special pentru consemnarea obiectiilor privind legalitatea hotararilor adoptate de Consiliul Local.	P	
	8. Hotarari adoptate in sedintele Consiliului local ,dispozitii emise de primarul comunei,adrese de inaintare si dispozitii catre Prefectura.	P	
	9. Regulament de organizare si functionare de ordine interioara.	P	
	10. Procese verbale, planuri situatii hotarari privind prevenirea si combaterea incendiilor, calamitatilor, catastrofelor, fenomenelor meteorologice periculoase, protectia mediului inconjurator.	P	
	11. Procese verbale,note de control ,indrumare,analize si informari anuale privind activitatea unitatii.	P	
	12. Procese verbale ,hotarari, minută, adrese liste in legatura cu organizare de referendum,adunari publice.	P	
	13. Note de constatare ,proces-verbale referitoare la indrumare si control pe linie de administratie publica.	P	
	14. Nomenclatorul arhivistic, inventar, procese-verbale de predare privind selectiunea documentelor .	P	

	Lucrari de selectie, corespondenta cu Arhivele Nationale, procese verbale de control.			
	15. Registrul de intrare-iesire al unitatilor arhiviste.	P		
	16. Registrul de depozit arhiva.	30	05	
	17. Adrese dovezii privind recrutii, trimise C.M.J.Olt. Evidența veteranilor de razboi și a văduvelor de război Serviciul de mobilizare a economiei și pregătirea teritoriului pentru aparare art.6 din HG nr.1290/1996.	P		
	18. Actiuni judecatoresti, hotarari. Acte notariale.	P		
	19. Hotarari studii de fezabilitate.adrese privind lucrarile de gospodarie comuna.	P		
	20. Dari de seama statistice,centralizatoare privind recensământul populatiei si evidenta statistica a miscarii populatiei. Diverse situatii satistice privind locuitorii comunei.	P		
	21. Registrul de evidenta al salariatilor. Cereri .Adeverinte privind vechimea in munca necesare la Casa de Pensii, inclusive cele de CAP.	P		
	22. Organigrama –unitati.	P		
	23. Hotarari procese-verbale privind organizarea de licitatii pentru, concesiunare ,arendarea unor bunuri aflate in patrimoniul consiliului local sau achizitionarea de bunuri pentru consiliul local, Contract de prestari servicii prin incredintare directa conform O.G. nr.34/2006.	50		
	24. Statul nominal de functii pentru aparatul propriu, organele de specialitate si unitatile din subordonate.	50		
	25. Dosare de personal, contracte de munca individuale, referate, avize, caracterizari, fise privind aprecierea, miscare si incetarea activitatii personalului contractual. Lucrari scrise privind concursul de ocupare a posturilor vacante.	50		
	26. Dosare profesionale ale functionarilor publici , referate, avize ,caracterizari, fise privind aprecierea miscarea si incetare activitati functionarilor publici. Procese verbale privind evaluarea.	50		
	27. Procese verbale,tabele, lucrari scrise privind concursul pentru ocupare posturilor vacante si de perfectionare a personalului.	50		
	28. Liste electorale.	10		
	29. Registrul de intrare-iesire a corespondentei.	10		
	30. Declaratii de avere ale aparatului propriu de lucru al consiliului local, consilierilor si alesilor locali.	10		

	31. Declaratii de interes ale alesilor locali Declaratii ,Cereri ,copii ale documentelor candidatii la alegerile locale. Propuneri de candidaturi la alegerile locale.	10	
	32. Rapoarte de activitate ale consilierilor si viceprimarului.	10	
	33. Fișa postului.	10	
	34. Registrul de inregistrare a cererilor,reclamatilor, sesizari si propunerile cetatenilor,privind accesul la informatiile de interes public.	10	
	35. Registrul de evidenta a autorizatiilor de functionarea asociatiilor familiale si persoane fizice. Cereri acorduri de functionare privind societatile comerciale.	5	CS
	36. Corespondenta cu alte institutii.	5	
	37. Cereri si adrese privind planficare concediilor de odihna.	5	
	38.Cereri si adrese privind eliberarea de adeverinte, dovezi, copii ale adeverintelor (corespondenta). Cereri de participare la concurs pentru posturi vacante.	5	
	39. Planul de organizare a pazei proprii,asigurarea linisti si ordinii publice si alte documente ce privesc asigurarea pazei pe raza comunei.	5	
	40. Condica de prezenta a salariatilor.	3	
	41. Registrul de note telefonice.	3	
	42.Condica de corespondenta.	3	
	<b>B.URBANISM</b>		
	1. Dari de seama ,rapoarte statistice,chestionare privind activitatea de urbanism.	P	
	2. Registrul de control privind activitatea de urbanism si amenajarea teritoriului.	P	
	3. Autorizatii de construire sau desfiintare constructii si certificate de urbanism.	P	
	4. Registrul de evidenta a autorizatiilor de constructie si a certificatelor de urbanism.	P	
	5. Plan urbanistic general.	P	
	6. Documentari privind sursele de apa potabila ,proiecte, studii de fezabilitate, canalizare,statii de epurare a apei,gaze natural.	P	
	7. Adrese ,precizari si alte documente privind activitatea de urbanism.	10	
	8. Situatii privind inspectia in constructii.	5	
	9. Adrese de instintare pentru regularizarea autorizatiei de constructive.	5	
	10.Cereri privind eliberarea nomenclatorului stradal,sau alte documente sollicitate de institutii.	3	



	justificative privind efectuarea plati ordonanta de plata,Propuneri de angajare a unei cheltuieli ,fond de rulment, nota de fundamentare.		
	18. Dari de seama contabile trimestriale ,deschideri de credite, note justificative cu privire la solicitarea de sume defalcate ,corespondenta privind executia bugetului ,local, informare privind fondul de salarii si numarul de personal, detalierea cheltuielilor	10	
	19. Registru de casa,borderouri ,chitante si alte acte privind evidenta incasarilor si cheltuielilor,fisa de cont analitica, fisa de sah ,fisa operatiuni bugetare.	10	
	20. Registru de evidenta a materialelor si Imprimatelor cu regim special.	10	
	21. Registru pentru evidenta veniturilor si cheltuielilor,monitorizarea cheltuielilor de personal.	10	
	22. Dari de seama contabile lunare.	10	
	23. Note de receptie privind lucrarile de intretinere si reparatii la constructii si instalatii din administrarea consiliului local. Asigurarea de carburant ,combustibili si energie electrica.	10	
	24. Radleri si inscrieri mijloace de transport.	10	
	25. Liste de inventar privind casarea unor bunuri si scoaterea lor din inventar.	10	
	26. Situatia numarului de personal.	10	
	27.Extrase de de rol cu privire la incasarea impozitelor si taxelor locale pentru persoane fizice si juridice Cereri privind eliberarea extrasului de rol.	5	
	28. Instiintare de plata ,confirmari de debit .	5	
	29. Note de receptie ,bonuri de miscare a bunurilor, bonuri de transfer bani,carnet CEC de ridicare de numerar, chitante,bilete de intrare la spectacol,avize de expedite,carnete facturi, registru de casa(copii carnet).	5	
	30. Condiici si borderouri pentru predarea si expedierea corespondentei,cereri, adrese,raspunsuri (corespondenta).	2	
	31. Foi de parcurs.	1	
	32. Ordine de serviciu si delegatii pentru deplasari in interes de serviciu.	1	
<b>D. AGRICULTURA</b>			
<b>FOND FUNCIAR</b>			
	1. Registrul agricol.	P	
	2. Registrul agricol centralizat.	P	



	19. Cereri pentru acordarea de subventii,copii acte doveditoare teren. Lista distribuire cupoane agricole.	5		
	20. Cereri,adrese,referate reclamatii,sesizari raspunsuri,privind examinarea si solutionarea acestora(corespondenta).	5		
	21. Bilete pentru adeverirea proprietati animalelor.	3		
<b>E. STAREA CIVILA</b>				
<b>AUTORITATE</b>				
<b>TUTELARA</b>				
	1. Registru cu acte de stare civila privind nasterile,casatoriile si decesele.	P		
	2. Registrul de evidenta a certificatelor de nastere,casatorie si deces.	P		
	3. Situatii statistice anuale privind activitatea de stare civila.	P		
	4. Registru de stare civila privind incuviintarea adoptiilor. Cereri,hotărâri privind încuviințarea adoptiilor.	P		
	5. Registru unic de evidenta a minorilor cu handicap si persoanelor majore cu handicap.	90		
	6. Hotarari,certIFICATE medicale ,adrese privind incadrarea persoanelor intr-un grad de persoanae cu handicap.	90		
	7. Liste cu coduri numerice personale.	90		
	8. Circulare privind activitatea de stare civila si autoritate tutelara.	50		
	9. Registrul de control a activitati de stare civila.	30		
	10. Cereri ,copii acte de stare civila care au stat la baza inregistrarii nasterilor.	30		
	11. Cereri copii acte de stare civila , publicatii,certificate prenuptiale care au stat la baza inregistrarii casatoriilor.	30		
	12. Cereri copii acte de stare civila ,certificate medicale care au stat la baza inregistrarii deceselor.	30		
	13. Sentinte judecatoresti privind rectificarea actelor de casatorie,hotarari de divort.	30		
	14. Declaratii de recunoastere ulterioara a nasteri copilului,sentinte judecatoresti de tagada a paternitatii ,stabilirea filiatiei,incuviintarea numelui,schimbari de nume,de renuntare,de retragere sau dobandirea cetateniei.	30		
	15. Registru de evidenta a livretelor de familie.	25		
	16. Cereri privind deschiderea proceduri succesorale,sesizari privind deschiderea proceduri succesorale.	25		



	17. Cereri copii acte de stare civila in vederea emiterii certificatelor de mostenitor.	10		
	18. Registrul intrare-iesire a corespondentei de stare civila.	10		
	19. Corespondenta pe linie de stare civila (adrese, citatii, dispozitii, hotarari) cu instantele de judecata si alte institutii, anchete sociale, dispozitii curator si tutela.	10		
	20. Adrese si cereri privind eliberare de certificate de casatorie ,de nastere si de certificate de deces. (corespondenta).	5		
	21. Extrase pentru uzul organelor de stat, comunicari de nasteri, casatorii, decese, borderouri de inaintare a buletinelor de identitate si livrete militare ale decedatilor, buletine statistice.	5		
	<b>F. ASISTENTA SOCIALA</b>			
	1. Rapoarte sratistice privind prestatile sociale inaintate Directiei Muncii.	P		
	2. Anchete sociale, corespondenta cu institutiile de asistenta sociala.	10		
	3. Registrul de evidenta a cererilor de ajutor social.	10		
	4. Registru de evidenta a cererilor de alocatie de stat pentru copii conform legii nr.61/1993.	10		
	5. Registru de evidenta a cererilor de alocatii complementare si de sustinere pentru familiile monoparentale conform legii 277/2010.	10		
	6. Registru de evidenta a cererilor de ajutor de urgent.	10		
	7. Registru de evidenta a cererilor de alocatie pentru cresterea copilului pana la 2 ani sau 3 ani pentru colpului cu handicap conform O.U.G. 148 /2005 modificata si completata prin O.U.G.111/2010/.	10		
	8. Registrul de evidenta a cererilor de ajutor de inmormantare.	10		
	9. Registrul de evidenta a cererilor de ajutor pentru incalzire.	10		
	10. Borderouri privind depunerea dosarelor de indemnizatie de concedii de crestere a copilului pana la 2ani sau 3 ani pentru copilul cu handicap.	10		
	11. Cereri, anchete sociale, acte doveditoare cu privire la stabilirea ajutorului,, de urgent.	10		
	12. Borderouri cu privire la depunerea dosarelor de alocatii de stat pentru copii, Legea61/1993.	10		
	13. Cereri declaratii, anchete sociale cu privire la stabilirea dreptului la alocatie familiala complementara si a alocatiilor de sustinere pentru familiile monoparentale.	10		

	14. Cereri declaratii anchete sociale ,fise de calcul,cu privire la stabilirea ajutorului social Legea nr.416/200 modificata prin Legea 276/2010.	10		
	15. Cereri ,declaratii ,acte doveditoare cu privire la stabilirea ajutorului pentru incalzirea locuintei ,conform O.U.G.nr.5/2003 modificata prin OUG nr.86/2010.	5		
<b>G. SERVICIUL VOLUNTAR</b> 150				
	1. Ordine instructiuni, Regulamente, Norme metodologice ,Note de constatare privind situatiile de urgent.	P		
	2. Organizarea si pregatirea Comitetului Local pentru situatii de urgent.	P		
	3. Plan de protectie civila.	P		
	4. Plan de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluari accidentale.	P		
	5. Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Voluntar pentru situatii de Urgenta.	P		
	6. Organizarea si inregistrarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de urgent.	P		
	7. Registrul istoric al Serviciului voluntar printru Situatii de Urgenta.	P		
	8. Planul pentru interventia Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.	P		
	9. Programe de masuri ,studii ,rapoarte privind prevenirea si combaterea poluarii mediului inconjurator.	P		
	10. Registru de evidente a participarii la pregatirea profesionala si calificatvele obtinute.	10		
	11. Registru de note de anuntare si de evidenta a interventiiilor.	10		
	12. Registru de control.	10		
	13. Programul de masuri in vederea acordarii asistentei pentru prevenirea situatiilor de urgenta la gospodariile populatiei.	10		
	14. Carnetele cu constatariile rezultate din controale.	5		
	15. Corespondenta cu Inspectoratul pentru situatii de urgenta.	5		
<b>H. BIBLIOTECA</b>				
	1. Registru de organizare si miscare a fondului bibliotecii.	P		
	2. Registrul fondului bibliotecii.	P		
	3. Registrul de evidenta cititorilor.	10		
	4, Fise biblioteca cititori.	5		

<b><u>I. CAMINUL CULTURAL</u></b>				
	1. Planul anual de activitate cultural artistic.		P	
	2. Constituire si activitatea, evidenta si istoricul ansamblurilor si formatiilor artistice de dansatori, calusari, rapsozi de muzica popular.		P	
	3. Procese verbale de inchiriere a localului caminului cultural.		10	
<b><u>J. EVIDENTA POPULATIEI</u></b>				
	1. Planuri de munca ,planuri de masuri,rapoarte de activitate ,materiale de analiza si sinteza privind evidenta populatiei.		P	
	2. Fisele de evidenta locala.		P	
	3. Adrese prin care se comunica decizia de schimbare a denumiri strazilor sau renumerotarea imobilelor.		P	
	4. Nomenclatorul dosarelor si inventarele dosarelor.		P	
	5. Registre privind cereri/e pentru eliberarea actelor de identitate si stabilirea resedintei.		P	
	6. Ordine si instructiuni ale M.A.I cu caracter secret de serviciu.		P	
	7. Corespondenta privind disparitia in alb a certificatelor de stare civila din cadrul consiliilor locale.		20	
	8. Registre intrare-iesire a documentelor neclasificate.		10	
	9. Comunicari de nastere sau de modificare primare de la starea civila.		10	
	10. Corespondenta referitoare la procurarea ,eliberarea si transmiterea in strainatate a certificatelor de stare civila pentru uz extern si a altor informatii.		10	
	11. Corespondenta privind transcrierea si constituire actelor de srae civila. Aprobări referitoare la inscrierea unor mentuni (adoptii, desfacerea casatoriilor pronuntate in strainatate, texte de mentuni).		10	
	12. Acte si corespondenta privind gestionarea imprimatelor pe linie de evidenta populatiei.		5 C.S.	
	13. Documente cu privire la persoanele catre au dobandit, redobandit sau pierdut cetatenia romana.		10	
	14. Cereri pentru eliberarea actului de identitate, declaratie privind pierderea sau furtul actelor de indentitate, notele cu rezultatul verificarii in teren.		10	

	15. Comunicari privind persoanele care au (re)dobandit sau pierdut cetatenia română.	10	
	16. Corespondenta referitoare la clarificare unor date din evidenta populatiei(duble inregistrari,alte neclaritati) si adrese de inaintate a registrelor privind cererile pentru eliberarea actelor identitate si stabilirea resedintei.	10	
	17. Condica de predare primire a actelor de identitate la posturile de politie.	5	
	18. Borderouri de insotire a comunicariilor de nastere sau modificarea ,precum si borderourile de inaintare a actelor de identitate pentru persoanele decedate	5	
	19. Corespondenta privind administrarea si valorificarea bazelor de date.	5	
	20. Condicti de expediere a corespondentei secrete.	5	
	21. Cereri pentru stabilirea resedintei si corespondenta pe aceasta linie.	5	
	22. Extrase de pe acte de casatorie in care s-a operat mentinerea de divort sau de anulare a casatoriei.	3	
	23. Cereri de verificare,note telefonice si corespondenta referitoare la stabilirea identitati unor persoane.	3	
	24. Registru de evidenta a cererilor ,reclamatiiilor si sesizarilor.	3	
	25. Cereri,reclamatii sesizariiale cetatenilor si corespondenta legata de rezolvarea acestora. Propuneri si scrisori de multumire primite de la cetateni.	3	
	26. Corespondenta referitoare la urmarirea generata sau alte mentiuni operative.	2	

Nr.271 din 24.10.2014

ROMANIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI PLEȘOIU

DISPOZIȚIE

Refer la aprobarea Nomenclatorului arhivistic al documentelor aparținând compartimentelor organizate în cadrul Primăriei com.PLEȘOIU

Având în vedere:

- Prevederile art.8 din Legea nr.16/1996, a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.68 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMĂRIA COMUNEI PLEȘOIU  
DISPUNE

- Art.1.- Se aproba Nomenclatorul arhivistic al documentelor aparținând compartimentelor organizate în cadrul Primăriei comunei Pleșoiu, județul Olt conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.
- Art.2.- Compartimentele organizate în cadrul primăriei comunei Pleșoiu, județul Olt vor proceda la utilizarea nomenclatorului arhivistic aprobat prin prezenta dispoziție și confirmat de Direcția Județeană a Arhivelor Naționale.
- Art.3.-Prezenta dispoziție se va comunica:
  - Instituției Prefecturii –județul Olt
  - tuturor compartimentelor din cadrul primăriei com.Pleșoiu
  - Direcției Județene a Arhivelor Naționale.

VIZAT PENTRU LEGALITATE

Secretar  
Zenovia Gavrilă



ROMANIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMARIA COMUNEI PLEȘOIU

SE CONFIRMĂ  
ȘEF SERVICIULUL JUDEȚEAN OLT  
AL ARHIVELOR NAȚIONALE  
PROF.DR.BOGDAN BADIȚOIU

NOMENCLATOR ARHIVISTIC

Aprobat prin Dispoziția nr. 271 din 24.10.2014

APROBAT  
PRIMAR

PREDA IULIAN



<u>COMPARTIMENTUL</u>	<u>DENUMIREA DOSARULUI</u> <b>(continutul pe scurt al problemelor la care se refera)</b>	<u>TERMENUL DE PASTRARE</u>	<u>OBS.</u>
<b>A. SECRETARIAT</b>	1. Hotarari ale Consiliului Județean , dispozitii ale Președintelui Consiliului Județean,decizi ale Delegației Permanente ,ordine ale prefectului, acte si precizari cu caracter normativ si registre pentru urmarirea acestora.	P	
	2. Procese verbale ale sedintelor Consiliului Local, proiecte de hotarari, rapoarte si avize ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, informarea anuala a primarului, hotarari ale Consiliului Local.	P	
	3. Procese verbale , hotarari ,rapoarte situatii centralizatoare corespondenta privind desfasurarea alegerilor generale si locale. Juramant de credinta la investre in functie.	P	
	4. Procese verbale ,proiecte de hotarari ,rapoarte si avize,rapoarte privind constituirea Consiliului Local.	P	
	5. Registru de evidenta a hotararilor adoptate ale Consiliului Local.	P	
	6. Registru de evidenta a dispozitiilor emise de primar.	P	
	7. Registru special pentru consemnarea obiectiilor privind legalitatea hotararilor adoptate de Consiliul Local.	P	
	8. Hotarari adoptate in sedintele Consiliului local .dispozitii emise de primarul comunei,adrese de inaintare si dispozitii catre Prefectura.	P	
	9. Regulament de organizare si functionare de ordine interioara.	P	
	10. Procese verbale, planuri situatii-hotarari privind prevenirea si combaterea incendiilor,calamitatilor, catastrofelor, fenomenelor meteorologice periculoase, protectia mediului inconjurator.	P	
	11. Procese verbale,note de control ,indrumare,analize si informari anuale privind activitatea unitatii.	P	
	12. Procese verbale ,hotarari, minută, adrese liste in legatuta cu organizare de referendum,adunari publice.	P	
	13. Note de constatare ,procese-verbale referitoare la indrumare si control pe linie de administratie publica.	P	
	14. Nomenclatorul arhivistic, inventar, procese-verbale de predare privind selectiōnarea documentelor .	P	

	Lucrari de selectie, corespondenta cu Arhivele Nationale, procese verbale de control.		
	15. Registrul de intrare-iesire al unitatilor arhiviste.	P	
	16. Registrul de depozit arhiva.	P	
	17. Adrese dovezii privind recrutii, trimise C.M.J.Olt.Evidenta veteranilor de razboi și a văduvelor de vrăzboi Serviciul de mobilizare a economiei și pregătirea teritoriului pentru aparare art.6 din HG nr.1290/1996.	P	
	18. Actiuni judecatoresti, hotarari. Acte notariale.	P	
	19. Hotarari studii de fezabilitate,adrese privind lucrarile de gospodarie comuna.	P	
	20. Dari de seama statistice,centralizatoare privind recensământul populației și evidenta statistica a miscarii populatiei.Diverse situatii satistice privind locuitorii comunei.	P	
	21. Registrul de evidenta al salariatilor.Cereri .Adeverinte privind vechimea în munca necesare la Casa de Pensii, inclusive cele de CAP.	P	
	22. Organigrama –unitati.	P	
	23. Hotarari procese-verbale privind organizarea de ficitatii pentru, concesiunare ,arendarea unor bunuri aflate in patrimoniul consiliului local sau achizitionarea de bunuri pentru consiliul local, Contract de prestari servicii prin incredintare directa conform O.G. nr.34/2006.	50	
	24. Statul nominal de functii pentru aparatul propriu, organele de specialitate si unitatile din subordonate.	50	
	25.Dosare de personal, contracte de munca individuale, referate, avize, caracterizari,fise privind aprecierea, miscare si incetarea activitatii personalului contractual. Lucrari scrise privind concursul de ocupare a posturilor vacante.	50	
	26. Dosare profesionale ale functionarilor publici ,referate, avize ,caracterizari, fise privind aprecierea miscarea si incetare activitatii functionarilor publici. Procese verbale privind evaluarea.	50	
	27. Procese verbale,tabele, lucrari scrise privind concursul pentru ocupare posturilor vacante si de perfectionare a personalului.	50	
	28. Liste electorale.	10	
	29. Registrul de intrare-iesire a corespundeței.	10	
	30. Declaratii de avere ale aparatului propriu de lucru al consiliului local, consilierilor si alesilor locali.	10	



	31. Declaratii de interese ale alesilor locali ,Declaratii ,Cereri ,copii ale documentelor candidatilor la alegerile locale. Propuneri de candidaturi la alegerile locale.	10	
	32. Rapoarte de activitate ale consilierilor si viceprimarului.	10	
	33. Fişa postului.	10	
	34. Registrul de inregistrare a cererilor, reclamațiilor, sesizari si propunerile cetatenilor, privind accesul la informatiile de interes public.	10	
	35. Registrul de evidenta a autorizatiilor de functionarea asociatiilor familiale si persoane fizice. Cereri acorduri de functionare privind societatile comerciale.	5	CS
	36. Corespondenta cu alte institutii.	5	
	37. Cereri si adrese privind planificarea concediilor de odihna.	5	
	38. Cereri si adrese privind eliberarea de adeverinte, dovezi, copii ale adeverintelor (corespondenta). Cereri de participare la concurs pentru posturi vacante.	5	
	39. Planul de organizare a pazii proprii, asigurarea linistii si ordinii publice si alte documente ce privesc asigurarea pazii pe raza comunei.	5	
	40. Condicta de prezenta a salariatilor.	3	
	41. Registrul de note telefonice.	3	
	42. Condicta de corespondenta.	3	
	<b>B.URBANISM</b>		
	1. Dari, de seama ,rapoarte statistice, chestionare privind activitatea de urbanism.	P	
	2. Registrul de control privind activitatea de urbanism si amenajarea teritoriului.	P	
	3. Autorizatii de construire sau desfiintare constructii si certificate de urbanism.	P	
	4. Registrul de evidenta a autorizatiilor de constructie si a certificatelor de urbanism.	P	
	5. Plan urbanistic general.	P	
	6. Documentari privind sursele de apa potabila ,proiecte, studii de fezabilitate, canalizare, statii de epurare a apei, gaze natural.	P	
	7. Adrese , precizari si alte documente privind activitatea de urbanism.	10	
	8. Situati privind inspectia in constructii.	5	
	9. Adrese de instintare pentru regularizarea autorizatiei de constructie.	5	
	10. Cereri privind eliberarea nomenclatorului stradal, sau alte documente solicitate de institutii.	3	

<b>C. FINANTE</b>				
<b>CONTABILITATE</b>				
	1. Ordine ,instructiuni,regulamente,norme metodologice cu continut financiar-contabil si de control .Audit raport.	P		
	2. Dare de seama contabila anuala.	P		
	3. Bugetul local de venituri si cheltuieli.	P		
	4. Actele financiare privind investitiile efectuate.	P		
	5. Registrul inventar privind bunurile administrate la nivelul localitatii.	P		
	6. Listele cu evidenta si inventarierea patrimoniului din domeniul public si privat.	P		
	7. Matricola de evidenta a mijloacelor de transport,cladiri si terenuri.	P		
	8. Adrese, tabele ,procese verbale,privind organizare licitatiilor ,prezentarea ofertelor si adjudecarea concesiunilor pentru bunurilor imobiliare( constructii terenuri intravilane si extravilane) din domeniul public. Trecerea bunurilor imobiliare din domeniul public in domeniul privat.	50		
	9.State de plata pentru aparatul propriu de lucru ,a alesilor locali si a unitatilor aflate in subordine.	50		
	10. Registrul unic de control cu privire la evidenta impozitelor taxelor locale pentru persoane fizice si juridice.	25		
	11. State de plata privind ajutorul social,indemnizatiile de nastere,indemnizatii persoanae cu handicap,indemnizatii ajutoare de urgenta si ajutoare de inmormantare,ajutoare incalzire.	10		
	12. Borderouri de debite-scaderi pentru impozitele pe cladiri si terenuri taxe mijloace de transport si procese-verbale de contraventii , lista de ramasite, lista de suprasolviri bonificatii.	10		
	13. Declaratii lunare privind impozitul pe salarii,somaj si contributia pentru asigurari de sanatate.Fise fiscal privind impozitul pe venituri din salarii, la bugetul consolidate.	10		
	14. Declaratii de impunere pentru persoanele fizice si juridice,certificate de atestare fiscala,adrese de inffintare popririi. Titluri executorii.Contracte de garantie mobiliara.	10		
	15. Procese-verbale de verificare gestiune ,note de constatare efectuate de organele fiscale.	10		
	16. Proiectul bugetului de venituri si cheltuieli.	10		
	17. Acte de banca, trezorerie,extrase de cont,foi de varsamant,ordine de plata,acte	10		

	justificative privind efectuarea plati ordonanta de plata,Propuneri de angajare a unei cheltuieli ,fond de rulment, nota de fundamentare.		
	18. Dari de seama contabile trimestriale ,deschideri de credite, note justificative cu privire la solicitarea de sume defalcate ,corespondenta privind executia bugetului ,local, informare privind fondul de salarii si numarul de personal, detaliera cheltuielilor	10	
	19. Registrul de casa,borderouri ,chitante si alte acte privind evidenta incasarilor si cheltuielilor,fisa de cont analitica, fisa de sah ,fisa operatiuni bugetare.	10	
	20. Registrul de evidenta a materialelor si imprimatelor cu regim special.	10	
	21. Registrul pentru evidenta veniturilor si cheltuielilor,monitorizarea cheltuielilor de personal.	10	
	22. Dari de seama contabile lunare.	10	
	23. Note de receptie privind lucrarile de intretinere si reparatii la constructii si instalatii din administrarea consiliului local. Asigurarea de carburant ,combustibili si energie electrica.	10	
	24. Radieri si inscrieri mijloace de transport.	10	
	25. Liste de inventar privind casarea unor bunuri si scoaterea lor din inventar.	10	
	26. Situatiia numarului de personal.	10	
	27.Extrase de de rol cu privire la incasarea impozitelor si taxelor locale pentru persoane fizice si juridice Cereri privind eliberarea extrasului de rol.	5	
	28. Instiintare de plata ,confirmari de debit .	5	
	29. Note de receptie ,bonuri de miscare a bunurilor, bonuri de transfer bani,carnet CEC de ridicare de numerar, chitante,bilete de intrare la spectacol,avize de expedite,carnete facturi, registru de casa(copii carnei).	5	
	30. Condiici si borderouri pentru predarea si expedierea corespondentei,cereri, adrese,raspunsuri (corespondenta).	2	
	31. Foi de parcurs.	1	
	32. Ordine de serviciu si delegatii pentru deplasari in interes de serviciu.	1	
<b>D. AGRICULTURA</b>			
<b>FOND FUNCJAR</b>			
	1. Registrul agricol.	p	
	2. Registrul agricol centralizat.	p	

	3. Hotarari,anexe,cereri privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor , punerea in posesie, cereri si acte doveditoare pentru deschiderea de rol agricol,Procese –verbale,minute,declaratii privind schimbul de terenuri intravilane si extravilane intre cetateni si primarii. Certificate de instrainare.Certificate de mostenitor. Contracte de vanzare cumparare Testament.Contract de donatie.			
	4. Adrese situatii,notificari cu privire la reconstituirea imobilelor conform Lg.10/2001.	P		
	5. Planuri topografice privind cadastrul funciar.	P		
	6. Recensamantul agricol al animalelor si utlajelor agricole.	P		
	7. Dari de seama statistice cu privire la efectivele de animale,miscarea si productia de animale,suprafete de teren cultivate si productii obtinute.,Indicatori de plan.Buletine de avertizare privind favorizare ,aparitia ,si dezvoltarea bolilor si daunatorilor in sectorul pomicol ,legumicol, zootehnic,etc. Recomandari privind combaterea acestora.	P		
	8. Procese-verbale,copii,acte,privind atribuirea de teren arabili si padure conform Legii 247/2005. (Reforma în domeniul proprietatii)	P		
	10. Corespondenta privind fondul funciar,evidenta eliberarii titlurilor de proprietate.Adeverinte de proprietate valabile pana la eliberarea titlurilor de proprietate,adeverinte de proprietate anulate (urmare a unor greseli)	P		
	11. Registrul pentru transcrierea proprietatii animalelor.	P		
	12. Contracte de arendare a terenurilor.	50		
	13. Cereri,procese verbale, copii acte privind atribuirea de despagubiri conform anexelor intocrite Legea247/2005	50		
	14. Rapoarte statistice privind sectorul zootehnic, prevenirea si combaterea bolilor produse de animale.Sesizări privind apariția bolilor și daunatorilor la pomi,combaterea acestora.	15		
	15. Cereri pentru eliberarea certificatelor de producator, si procese-verbale privind eliberarea certificatelor Dde producator.	15		
	16. Hotarari cu privire la administrarea pasunilor si izlazurilo comunale,taxe de pasunat, intretinerea si folosirea acestora.	10		
	17. Registrul de evidenta a eliberari certificatelor agricole ,adeverinte eliberate privind titlu de proprietate.	10		
	18. Copii de certificate de rol eliberate pentru instrainarea de bunuri mobile si imobile.	5		

	19. Cereri pentru acordarea de subventii, copii acte doveditoare teren. Lista distribuire cupoane agricole.	5		
	20. Cereri, adrese, referate reclamatii, sesizari raspunsuri, privind examinarea si solutionarea acestora (corespondenta).	5		
	21. Bilete pentru adeverirea proprietati animalelor.	3		
<b>E. STAREA CIVILA</b>				
<b>AUTORITATE</b>				
<b>TUTELARA</b>				
	1. Registrul cu acte de stare civila privind nasterile, casatoriile si decesele.	P		
	2. Registrul de evidenta a certificatelor de nastere, cosatorie si deces.	P		
	3. Situatiile statistice anuale privind activitatea de stare civila.	P		
	4. Registrul de stare civila privind incuviintarea adoptiilor. Cereri, hotărâni privind încuviințarea adoptiilor.	P		
	5. Registrul unic de evidenta a minorilor cu handicap si persoanelor majore cu handicap.	50		
	6. Hotarari, certificate medicale, adrese privind incadrarea persoanelor intr-un grad de persoana cu handicap.	90		
	7. Liste cu coduri numerice personale.	90		
	8. Circulare privind activitatea de stare civila si autoritate tutelara.	50		
	9. Registrul de control a activitatii de stare civila.	30		
	10. Cereri, copii acte de stare civila care au stat la baza inregistrarii nasterilor.	30		
	11. Cereri copii acte de stare civila, publicatii, certificate prenuptiale care au stat la baza inregistrarii casatoriilor.	30		
	12. Cereri copii acte de stare civila, certificate medicale care au stat la baza inregistrarii deceselor.	30		
	13. Sentinte judecatoresti privind rectificarea actelor de casatorie, hotarari de divort.	30		
	14. Declaratii de recunoastere ulterioara a nasteri copilului, sentinte judecatoresti de tagada a paternitatii, stabilirea filiatiei, incuviintarea numelui, schimbarea de nume, de renuntare, de retragere sau dobandirea cetateniei.	30		
	15. Registrul de evidenta a livretelor de familie.	25		
	16. Cereri privind deschiderea proceduri succesorale, sesizari privind deschiderea proceduri succesorale.	25		

	17. Cereri copii acte de stare civila in vederea emiterii certificatelor de mostenitor.	10		
	18. Registru intrare-iesire a corespondentei de stare civila.	10		
	19. Corespondenta pe linie de stare civila (adrese,citatii,dispozitii,hotariri)cu instantele de judecata si alte institutii, anchete sociale,dispozitii curator si tutela.	10		
	20. Adrese si cereri privind eliberare de certificate de casatorie ,de nastere si de certificate de deces.(corespondenta).	5		
	21.Extrase pentru uzul organelor de stat,comunicari de nasteri,casatorii,decese,borderouri de inaintare a buletinelor de identitate si livrete militare ale decedatiilor,buletine statistice.	5		
	<b>F. ASISTENTA SOCIALA</b>			
	1. Rapoarte statistice privind prestatii sociale inaintate Directiei Muncii.	P		
	2.Anchete sociale,corespondenta cu institutiile de asistenta sociala.	10		
	3. Registru de evidenta a cererilor de ajutor social.	10		
	4. Registru de evidenta a cererilor de alocatie de stat pentru copii conform legii nr.61/1993.	10		
3	5. Registru de evidenta a cererilor de alocatii complementare si de sustinere pentru familiile monoparentale conform legii 277/2010.	10		
	6. Registru de evidenta a cererilor de ajutor de urgent.	10		
	7. Registru de evidenta a cererilor de alocatie pentru cresterea copilului pana la 2 ani sau 3 ani pentru colpului cu handicap conform O.U.G. 148 /2005 modificata si completata prin O.U.G.111/2010/.	10		
	8. Registru de evidenta a cererilor de ajutor de inmortantare.	10		
	9. Registru de evidenta a cererilor de ajutor pentru incalzire.	10		
	10. Borderouri privind depunerea dosarelor de indemnizatie de concedii de crestere a copilului pana la Zani sau 3 ani pentru copilul cu handicap.	10		
	11. Cereri ,anchete sociale, acte doveditoare cu privire la stabilirea ajutorului,, de urgent.	10		
	12. Borderouri cu privire la depunerea dosarelor de alocatii de stat pentru copii,Legea61/1993.	10		
	13. Cereri declaratii,anchete sociale cu privire la stabilirea dreptului la alocatie familiala complementara si a alocatiilor de sustinere pentru familiile monoparentale.	10		

	14. Cereri declaratii anchete sociale ,fise de calcul,cu privire la stabilira ajutorului social Legea nr.416/200 modificata prin legea 276/2010.	10	
	15. Cereri ,declaratii ,acte doveditoare cu privire la stabilirea ajutorului pentru incalzirea locuintei ,conform O.U.G.nr.5/2003 modificata prin OUG nr.86/2010.	5	
<b>G. SERVICIUL VOLUNTAR</b>			
	1. Ordine Instructiuni, Regulamente, Norme metodologice ,Note de constatare privind situatiile de urgent.	P	
	2. Organizarea si pregatirea Comitetului Local pentru situatii de urgent.	P	
	3. Plan de protectie civila.	P	
	4. Plan de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluari accidentale.	P	
	5. Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Voluntar pentru situatii de Urgenta.	P	
	6. Organizarea si inregistrarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de urgent.	P	
	7. Registrul istoric al Serviciului voluntar prntu Situatii de Urgenta.	P	
	8. Planul pentru interventia Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.	P	
	9. Programe de masuri ,studii ,rapoarte privind prevenirea si combaterea poluarii mediului inconjurator.	P	
	10. Registru de evidente a participarii la pregatirea profesionala si calificatvele obtinute.	10	
	11. Registru de note de anuntare si de evidenta a interventiiilor.	10	
	12. Registru de control.	10	
	13. Programul de masuri in vederea acordarii asistentei pentru prevenirea situatiilor de urgenta la gospodariile populatiei.	10	
	14. Carnetele cu constatările rezultate din controale.	5	
	15. Corespondenta cu Inspectoratul pentru situatii de urgenta.	5	
<b>H. BIBLIOTECA</b>			
	1. Registru de organizare si miscare a fondului bibliotecii.	P	
	2. Registrul fondului bibliotecii.	P	
	3. Registrul de evidenta cititorilor.	10	
	4. Fise biblioteca cititori.	5	

<b>I. CAMINUL CULTURAL</b>			
	1. Planul anual de activitate culturala artistica.	P	
	2. Constituire si activitatea, evidenta si istoricul ansamblurilor si formatiilor artistice de dansatori, calusari, rapsozi de muzica populara.	P	
	3. Procese verbale de inchiriere a localului caminului cultural.	10	
<b>J. EVIDENTA POPULATIEI</b>			
	1. Planuri de munca, planuri de masuri, rapoarte de activitate, materiale de analiza si sinteza privind evidenta populatiei.	P	
	2. Fișele de evidenta locala.	P	
	3. Adrese prin care se comunica decizia de schimbare a denumiri strazilor sau renumerotarea imobilelor.	P	
	4. Nomenclatorul dosarelor si inventarele dosarelor.	P	
	5. Registre privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate si stabilirea resedintei.	P	
	6. Ordine si instructiuni ale M.A.I cu caracter secret de serviciu.	P	
	7. Corespondenta privind disparitia in alb a certificatelor de stare civila din cadrul consiliilor locale.	20	
	8. Registre intrare-iesire a documentelor neclasificate.	10	
	9. Comunicari de nastere sau de modificare primare de la starea civila.	10	
	10. Corespondenta referitoare la procurarea, eliberarea si transmiterea in strainatate a certificatelor de stare civila pentru uz extern si a altor informatii.	10	
	11. Corespondenta privind transcrierea si constituire actelor de srae civila. Aprobati referitoare la inscrierea unor mentiuni (adoptii, desfacerea casatoriilor pronuntate in strainatate, texte de mentiuni).	10	
	12. Acte si corespondenta privind gestionarea imprimatelor pe linie de evidenta populatiei.	5 C.S.	
	13. Documente cu privire la persoanele catre au dobandit, redobandit sau pierdut cetatenia romana.	10	
	14. Cereri pentru eliberarea actului de identitate, declaratie privind pierderea sau furtul actelor de indentitate, notele cu rezultatul verificarii in teren.	10	



	15. Comunicari privind persoanele care au (re)dobandit sau pierdut cetatenia română.	10	
	16. Corespondenta referitoare la clarificare unor date din evidenta populatiei(duble inregistrari,alte neclaritati) si adrese de inaintare a registrelor privind cererile pentru eliberarea actelor identitate si stabilirea resedintei.	10	
	17. Condica de predare primite a actelor de identitate la posturile de politie.	5	
	18. Borderouri de insotire a comunicariilor de nastere sau modificarea ,precum si borderourile de inaintare a actelor de identitate pentru persoanele decedate	5	
	19. Corespondenta privind administrarea si valorificarea bazelor de date.	5	
	20. Condiici de expediere a corespondentei secrete.	5	
	21. Cereri pentru stabilirea resedintei si corespondenta pe aceasta linie.	5	
	22. Extrase de pe acte de casatorie in care s-a operat mentiunea de divort sau de anulare a casatoriei.	3	
	23. Cereri de verificare,note telefonice si corespondenta referitoare la stabilirea identitati unor persone.	3	
	24. Registru de evidenta a cererilor ,reclamatilor si sesizarilor.	3	
	25. Cereri,reclamatii sesizariile cetatenilor si corespondenta legata de rezolvarea acestora. Propuneri si scrisori de multumire primite de la cetateni.	3	
	26. Corespondenta referitoare la urmarirea generala sau alte mentiuni operative.	2	